



NEGERI KELANTAN

# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*GOVERNMENT OF KELANTAN GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

---

Jil. 59  
No. 9

**27hb April 2006**

*TAMBAHAN No. 1*  
*ENAKMEN*

---

---

Enakmen-Enakmen yang berikut yang telah diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri, Kelantan pada 20 dan 21 Februari 2006 adalah diisytiharkan untuk makluman Umum:

No Enakmen	Tajuk Ringkas	Muka
1.	Enakmen Perbekalan Tambahan Yang Ketiga (2005) Tahun 2006	3
2.	Enakmen Perbadanan Pembangunan Ladang Rakyat Negeri Kelantan 2006	7
3.	Enakmen Perbadanan Bandar Baru Tunjong 2006 ...	55
4.	Enakmen Tabung Amanah Tok Kenali (Pindaan) 2006 ...	101
5.	Enakmen Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri (Pindaan) 2006	105

The following Enactments passed by the State Legislative Assembly, Kelantan, on the 20 and 21 February 2006 are published for general information:

Enactment No.	Short Title	Page
1.	Third Supplementary Supply (2005) Enactment 2006 ...	5
2.	Perbadanan Pembangunan Ladang Rakyat Negeri Kelantan Enactment 2006	33
3.	Perbadanan Bandar Baru Tunjong Enactment 2006 ...	79
4.	Tok Kenali Trust Fund (Amendment) Enactment 2006 ...	103
5.	State Service Commission (Amendment) Enactment 2006	109

ENAKMEN PERBADANAN  
BANDAR BARU TUNJONG 2006

55

---

SUSUNAN SEKSYEN

---

BAHAGIAN I  
PERMULAAN

Seksyen

1. Tajuk ringkas dan permulaan kuat kuasa.
2. Tafsiran.

BAHAGIAN II  
PERBADANAN

3. Penubuhan Perbadanan.
4. Fungsi Perbadanan.
5. Keanggotaan Perbadanan.
6. Akta Perlindungan Pihak berkuasa Awam 1948.
7. Perkhidmatan awam.
8. Kuasa Pihak Berkuasa Negeri.
9. Tanggungjawab Perbadanan Bandar Baru Tunjong.
10. Fungsi tambahan Perbadanan.
11. Penyata, laporan, akaun dan maklumat.

BAHAGIAN III  
PEGAWAI DAN PEKHIDMAT

12. Pengurus Besar.
13. Pengurus Besar sebagai ketua pegawai eksekutif.
14. Perlantikan pegawai dan pekhidmat Perbadanan.
15. Kaedah-kaedah mengenai syarat pekhidmatan.
16. Kuasa Perbadanan untuk membuat kaedah-kaedah berhubungan dengan kelakuan dan tata tertib.
17. Surcaj.
18. Perbadanan boleh menerima pakai peraturan, dsb.

BAHAGIAN IV  
KEWANGAN

19. Kumpulan Wang.
20. Pemeliharaan Kumpulan Wang.
21. Perbelanjaan yang hendaklah dipertanggungkan pada Kumpulan Wang.
22. Perbelanjaan dan penyediaan anggaran.
23. Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980.

## BAHAGIAN V

## KUASA DAN FUNGSI LAIN PERBADANAN

## Seksyen

24. Perwakilan fungsi, kuasa atau kewajipan Perbadanan.
25. Kuasa meminjam.
26. Pelaburan.
27. Kuasa untuk mengambil kerja ejen, dsb.
28. Kuasa untuk menubuhkan perbadanan.
29. Pengambilan tanah.

## BAHAGIAN VI

## AM

30. Pengecualian daripada duti setem.
31. Obligasi menyimpan rahsia.
32. Kuasa untuk membuat kaedah-kaedah.
33. Perkara yang dilakukan dengan menjangkakan Enakmen ini akan diperbuat.
34. Kecualian.

JADUAL PERTAMA.

JADUAL KEDUA.



“Kumpulan Wang” ertinya kumpulan wang yang ditubuhkan di bawah seksyen 19;

“Perbadanan” ertinya Perbadanan Bandar Baru Tunjong yang ditubuhkan di bawah seksyen 3;

“perbadanan” ertinya perbadanan yang ditubuhkan di bawah seksyen 28;

“syarikat” mempunyai pengertian yang sama seperti yang diberikan kepada “perbadanan” di bawah subseksyen 4(1) Akta Syarikat 1965 [*Akta 125*].

## BAHAGIAN II

### PERBADANAN

#### **Penubuhan Perbadanan**

3. Maka adalah dengan ini ditubuhkan suatu pertubuhan perbadanan bernama “Perbadanan Bandar Baru Tunjong” yang kekal turun-temurun dan mempunyai suatu meterai biasa, yang boleh menyaman dan disaman atas namanya dan, tertakluk kepada dan bagi maksud Enakmen ini, boleh membuat kontrak dan boleh memperolehi, membeli, mengambil, memegang dan menikmati apa-apa jenis harta alih dan harta tak alih dan boleh memindahhakkan, menyerahhakkan, menyerahkan balik, memulangkan, menggadaikan, menggadaijanjikan, mendemis, menyerahhakkan semula, memindahmilikkan atau dengan apa cara lain melupuskan, atau membuat apa-apa urusan mengenai, apa-apa harta alih atau harta tak alih atau apa-apa kepentingan mengenainya yang terletak pada Perbadanan, mengikut apa-apa terma yang difikirkannya patut.

#### **Fungsi Perbadanan**

4. (1) Fungsi Perbadanan ialah—
- (a) melaksanakan segala fungsi bagi memajukan Bandar Baru Tunjong.
  - (b) memajukan, menggalakkan, memudahkan dan mengusahakan pembangunan ekonomi dan sosial di dalam Bandar Baru Tunjong

- (c) memajukan, menggalakan, memudahkan dan mengusahakan pembangunan komersil, pembangunan infrastruktur serta juga pembangunan tempat tinggal di dalam Bandar Baru Tunjong; dan
- (d) mengawal dan menyelaraskan pelaksanaan aktiviti yang disebut dalam perenggan (b) dan (c) di dalam Bandar Baru Tunjong.

(2) Perbadanan hendaklah mempunyai kuasa untuk melakukan segala perkara yang suaimanfaat atau yang semunasabahnya perlu bagi, atau bersampingan dengan pelaksanaan fungsinya dan, khususnya, tetapi tanpa menjejaskan keluasan yang tersebut di atas—

- (a) menjalankan segala aktiviti, khususnya aktiviti yang bersifat komersil yang penjalanannya didapati oleh Perbadanan adalah perlu, berfaedah atau sesuai bagi atau berkaitan dengan pelaksanaan fungsinya;
- (b) mendayausahakan kajian permulaan mengenai kawasan pembangunan dan pembangunan semula dan membuat rancangan permulaan yang menggariskan aktiviti pembangunan atau pembangunan semula dan tinjauan permulaan untuk menentukan sama ada pengusahaan dan penjalanan projek pembangunan atau pembangunan semula boleh dilaksanakan;
- (c) bekerjasama dengan atau bertindak sebagai ejen atau ejen pengurus bagi, atau selainnya bertindak bersama dengan atau bagi pihak Kerajaan, mana-mana pihak berkuasa awam, mana-mana syarikat atau perbadanan, atau mana-mana badan atau orang lain;
- (d) memajukan dan menyelaraskan penjalanan apa-apa aktiviti oleh Kerajaan, pihak berkuasa awam, mana-mana syarikat atau perbadanan, atau mana-mana badan atau orang lain;
- (e) dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, menubuhkan atau memperkembang, atau memajukan penubuhan atau pengembangan syarikat, perbadanan atau badan lain untuk menjalankan mana-mana aktiviti yang disebut dalam perenggan (a) dan (b) sama ada di bawah kawalan atau kawalan separa perbadanan atau secara bebas;

- (f) menghendaki jabatan kerajaan dan agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang terlibat dalam atau bercadang hendak menjalankan pembangunan di dalam Bandar Baru Tunjong mengemukakan laporan yang mengandungi apa-apa butir dan maklumat yang ditentukan oleh Perbadanan, mengenai aktiviti atau aktiviti yang di-cadangkan;
- (g) melantik mana-mana ejen yang difikirkannya patut bagi maksud melaksanakan fungsi;
- (h) dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, menswastakan atau dengan apa-apa cara lain memindahmilikkan atau melupuskan mana-mana aktiviti yang berhubungan dengan fungsinya di bawah seksyen ini atau menswastakan atau dengan apa-apa cara lain memindahmilikkan atau melupuskan mana-mana asetnya;
- (i) mengenakan fi atau apa-apa caj lain yang difikirkannya patut bagi melaksanakan mana-mana fungsi atau kuasanya;
- (j) mengawalselia, menyelaraskan dan mengusahakan pembangunan, termasuk pembangunan infrastruktur, di dalam Bandar Baru Tunjong; dan
- (k) melakukan apa-apa benda lain yang difikirkannya patut bagi membolehkannya menjalankan fungsi dan kuasanya dengan berkesan.

(3) Tertakluk kepada seksyen 8, adalah menjadi tanggungjawab Perbadanan dalam melaksanakan fungsinya di bawah Enakmen ini untuk memastikan bahawa fungsi itu dilaksanakan mengikut cara yang dapat menjayakan dasar Kerajaan yang sedang berkuatkuasa dan khususnya dasar yang berhubungan dengan pembangunan Bandar Baru Tunjong.

#### **Keanggotaan Perbadanan**

5. (1) Perbadanan hendaklah terdiri daripada anggota yang berikut:
- (a) Menteri Besar yang hendaklah menjadi Pengerusi;
  - (b) Timbalan Menteri Besar hendaklah menjadi Timbalan Pengerusi;

- (c) Setiausaha Kerajaan Negeri;
  - (d) Penasihat Undang-Undang Negeri;
  - (e) Pegawai Kewangan Negeri;
  - (f) tiga orang Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan;
  - (g) Pengarah Perancangan Bandar dan Desa Negeri; dan
  - (h) seorang yang mewakili sektor swasta yang dilantik oleh Pihak Berkuasa Negeri.
- (2) Pengurus Besar hendaklah menjadi Setiausaha.
- (3) Peruntukan Jadual Pertama hendaklah terpakai bagi Perbadanan.

#### **Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948**

6. Akta perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948 [*Akta 198*] adalah terpakai bagi apa-apa tindakan, guaman, pendakwaan atau prosiding terhadap Perbadanan atau terhadap mana-mana anggota, pegawai, pekhidmat Perbadanan.

#### **Pekhidmat Awam**

7. Semua anggota, pegawai dan pekhidmat Perbadanan, semasa menunaikan kewajipan-kewajipan mereka sebagai anggota, pegawai dan pekhidmat Perbadanan, hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

#### **Kuasa untuk memberikan arahan**

8. Perbadanan hendaklah bertanggungjawab kepada Pihak Berkuasa Negeri, dan boleh, dari semasa ke semasa, memberikan arahan yang selaras dengan peruntukan Enakmen ini dan Perbadanan hendaklah, dengan seberapa segera yang mungkin, melaksanakan segala arahan sedemikian.

#### **Tanggungjawab Perbadanan Bandar Baru Tunjong**

9. Perbadanan bertanggungjawab untuk melaksanakan di dalam Bandar Baru Tunjong, fungsi yang diperuntukkan oleh Enakmen ini dan mana-mana undang-undang bertulis lain.

**Fungsi-fungsi tambahan Perbadanan**

**10.** Sebagai tambahan kepada kewajipan yang dikenakan dan kuasa yang terletak pada Perbadanan oleh Enakmen ini, Perbadanan boleh mengusahakan apa-apa fungsi lain, menjalankan apa-apa kuasa lain dan mentadbirkan dan membelanjakan apa-apa wang lain bagi apa-apa maksud yang diserahkan atau diberikan kepadanya oleh Kerajaan dan dalam melakukan sedemikian Perbadanan hendaklah disifatkan memenuhi maksud Enakmen ini dan peruntukan Enakmen ini hendaklah terpakai bagi Perbadanan berkenaan dengan pengusahaan fungsi itu, penjalanan kuasa itu dan pentadbiran dan pembelanjaan wang itu:

Dengan syarat bahawa akaun wang itu hendaklah disimpan berasingan dan terpisah daripada wang dalam Kumpulan Wang.

**Penyata, laporan, akaun dan maklumat**

**11.** (1) Perbadanan hendaklah memberi Pihak Berkuasa Negeri, dan mana-mana pihak berkuasa awam sebagaimana yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri apa-apa penyata, laporan, akaun dan maklumat mengenai harta dan aktivitinya sebagaimana yang dikehendaki atau diarahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dari semasa ke semasa.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan subseksyen (1), Perbadanan hendaklah, dengan seberapa segera yang praktik selepas berakhirnya setiap tahun kewangan, menyebabkan dibuat dan dihantar kepada Pihak Berkuasa Negeri dan, jika diarahkan sedemikian oleh Pihak Berkuasa Negeri, kepada mana-mana pihak berkuasa awam yang lain suatu laporan yang memperkatakan aktiviti Perbadanan sepanjang tahun kewangan yang sebelumnya dan laporan itu hendaklah dalam apa-apa bentuk dan hendaklah mengandungi apa-apa maklumat yang berhubungan dengan prosiding dan dasar Perbadanan sebagaimana yang ditentukan dari semasa ke semasa oleh Pihak Berkuasa Negeri.

**BAHAGIAN III****PEGAWAI DAN PEKHIDMAT****Pengurus Besar**

**12.** (1) Tanpa menjejaskan peruntukan lain Enakmen ini, Pengurus Besar hendaklah melaksanakan apa-apa tugas yang ditentukan oleh Perbadanan dari semasa ke semasa.

(2) Perbadanan boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, mewakili kepada Pengurus Besar semua atau mana-mana fungsi yang terletak pada atau dikenakan ke atas Perbadanan oleh Enakmen ini dan mana-mana fungsi, kuasa atau kewajipan yang diwakilkan sedemikian boleh dilaksanakan, dijalankan atau ditunaikan oleh Pengurus Besar atas nama dan bagi pihak Perbadanan.

### **Pengurus Besar sebagai ketua pegawai eksekutif**

**13.** (1) Pengurus Besar hendaklah menjadi ketua pegawai eksekutif Perbadanan atas apa-apa terma dan syarat yang difikirkan wajar oleh Perbadanan dan Perbadanan hendaklah meletakkan padanya apa-apa kuasa dan mengenakan ke atasnya apa-apa kewajipan yang ditentukan oleh Perbadanan.

(2) Pengurus Besar adalah bertanggungjawab bagi—

- (a) penyediaan segala program, skim dan projek untuk pertimbangan Perbadanan;
- (b) pelaksanaan segala program, skim dan projek Perbadanan; dan
- (c) menjalankan keputusan dan arahan Perbadanan.

(3) Pengurus Besar hendaklah mempunyai kawalan am ke atas pegawai dan pekhidmat lain Perbadanan.

(4) Pengurus Besar hendaklah melaksanakan apa-apa kewajipan tambahan yang diarahkan oleh Perbadanan dari semasa ke semasa.

(5) Dalam menunaikan kewajipan, Pengurus Besar hendaklah bertindak di bawah kuasa dan arahan am Perbadanan.

(6) Jika Pengurus Besar tidak ada di Malaysia buat sementara atau tidak berupaya buat sementara, oleh sebab sakit atau kerana apa-apa sebab lain yang mencukupi, untuk melaksanakan kewajipannya, Perbadanan boleh mengarahkan mana-mana pegawai lain Perbadanan melaksanakan kewajipan ketua pegawai eksekutif semasa Pengurus Besar Eksekutif tidak ada atau tidak berupaya buat sementara itu.

### **Perlantikan pegawai dan pekhidmat perbadanan**

**14.** (1) Tertakluk kepada apa-apa kaedah yang dibuat di bawah seksyen 15, Perbadanan boleh melantik, atas apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya wajar, Pengurus Besar, pegawai dan pekhidmat yang perlu bagi menjalankan maksud Enakmen ini.

(2) Tiada seorang pun layak diambil kerja sebagai pegawai atau pekhidmat Perbadanan jika dia, secara langsung atau secara tak langsung, sendiri atau melalui pekongsinya, mempunyai apa-apa syer atau kepentingan dalam apa-apa kontrak atau kontrak yang dicadangkan dengan, bagi atau bagi pihak Perbadanan.

#### **Kaedah-kaedah mengenai syarat perkhidmatan**

**15.** Perbadanan boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri membuat kaedah-kaedah mengenai syarat perkhidmatan pegawai dan pekhidmat.

#### **Kuasa Perbadanan untuk membuat kaedah-kaedah berhubungan dengan kelakuan dan tata tertib**

**16.** (1) Perbadanan boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, membuat apa-apa kaedah yang difikirkannya perlu atau suaimanfaat bagi mengadakan peruntukan mengenai kelakuan dan tata tertib pegawai dan pekhidmat Perbadanan.

(2) Kaedah-kaedah yang dibuat di bawah seksyen ini boleh termasuk—

- (a) peruntukan bagi penubuhan pihak berkuasa tata tertib yang sesuai bagi kategori berlainan pegawai dan pekhidmat Perbadanan;
- (b) peruntukan bagi penubuhan Lembaga Rayuan Tata tertib untuk mendengar rayuan daripada keputusan pihak berkuasa tata tertib; dan
- (c) peruntukan bagi-
  - (i) penahanan kerja dengan pengurangan gaji atau saraan lain; atau
  - (ii) penggantungan kerja tanpa gaji atau saraan lain, seseorang pegawai atau pekhidmatan Perbadanan semasa prosiding tata tertib itu belum selesai.

(3) Kaedah-kaedah yang dibuat di bawah seksyen ini boleh mewujudkan apa-apa kesalahan tata tertib dan mengadakan peruntukan bagi apa-apa hukuman tata tertib yang difikirkan sesuai oleh Perbadanan, dan hukuman yang diperuntukkan sedemikian boleh meliputi pembuangan kerja atau penurunan pangkat.

(4) Kaedah-kaedah yang dibuat di bawah seksyen ini boleh, dalam menetapkan prosedur bagi prosiding tatatertib, memberikan peluang kepada orang yang terhadapnya prosiding tatatertib itu diambil untuk membuat representasi sebelum suatu keputusan dicapai oleh pihak berkuasa tatatertib atas apa-apa pertuduhan tatatertib yang dibuat terhadap orang itu.

### **Surcaj**

**17.** (1) Jika didapati oleh Perbadanan bahawa mana-mana orang yang sedang atau telah bekerja dengan Perbadanan—

- (a) tidak memungut apa-apa wang yang terhutang kepada Perbadanan yang bagi pemungutannya dia bertanggungjawab;
- (b) adalah atau telah bertanggungjawab ke atas apa-apa pembayaran wang daripada Kumpulan Wang yang tidak sepatutnya dibuat atau ke atas apa-apa pembayaran wang yang tidak diluluskan dengan sewajarnya;
- (c) adalah atau telah bertanggungjawab, secara langsung atau tak langsung, ke atas apa-apa kekurangan pada, atau ke atas pemusnahan, apa-apa wang, setem, sekuriti, barang-barang simpanan atau harta lain Perbadanan;
- (d) sebagai atau semasa menjadi pegawai perakaunan, tidak atau telah tidak menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya; atau
- (e) telah tidak membuat apa-apa pembayaran, atau adalah atau telah bertanggungjawab bagi apa-apa kelewatan dalam pembayaran, wang daripada Kumpulan Wang kepada mana-mana orang yang kepadanya pembayaran itu kena dibuat di bawah mana-mana kontrak, perjanjian atau perkiraan yang dibuat antara orang itu dengan Perbadanan,

Perbadanan hendaklah menyampaikan kepada orang itu suatu notis bertulis yang memintanya menunjukkan sebab mengapa dia tidak sepatutnya disurcajkan, dan jika penjelasan yang memuaskan hati tidak, dalam tempoh empat belas hari dari tarikh penyampaian notis yang disebut terdahulu, diberikan kepada Perbadanan berkenaan dengan kegagalan memungut, pembayaran yang tidak sepatutnya dibuat, pembayaran yang tidak diluluskan dengan sewajarnya, kekurangan atau

pemusnahan, atau kegagalan menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya, atau kegagalan membuat pembayaran, atau kelewatan dalam membuat pembayaran, maka Perbadanan boleh mensurcaikan sejumlah wang terhadap orang tersebut yang amaunnya tidak melebihi apa-apa amaun yang tidak dipungut, bayaran, kekurangan, atau kerugian, atau nilai harta yang musnah, mengikut mana-mana yang berkenaan; dan berkenaan dengan kegagalan menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya, atau kegagalan membuat pembayaran, atau kelewatan dalam membuat pembayaran, Perbadanan boleh mensurcaikan apa-apa jumlah wang terhadap orang itu sebagaimana yang difikirkannya patut.

(2) Apabila sesuatu surcaj telah dibuat di bawah subseksyen (1), ketua pegawai eksekutif hendaklah memberitahu orang yang disurcaikan itu.

(3) Perbadanan boleh pada bila-bila masa menarik balik apa-apa surcaj yang berkenaan dengannya penjelasan yang memuaskan hati telah diterima atau jika ternyata selainnya bahawa tiada surcaj patut dibuat, dan ketua pegawai eksekutif hendaklah dengan serta-merta menyebabkan orang yang disurcaikan itu diberitahu tentang penarikan balik itu.

(4) Amaun apa-apa surcaj yang dibuat di bawah subseksyen (1) dan tidak ditarik balik di bawah subseksyen (3) hendaklah menjadi hutang yang kena dibayar kepada Perbadanan daripada orang yang terhadapnya surcaj itu dibuat dan boleh didakwa dan didapatkan di mana-mana mahkamah atas guaman Perbadanan dan boleh juga didapatkan melalui pemetongan—

- (a) daripada gaji orang yang disurcaikan jika Perbadanan mengarahkan sedemikian; atau
- (b) daripada pencen orang yang disurcaikan jika Perbadanan mengarahkan sedemikian, melalui ansuran bulanan yang sama banyak yang tidak melebihi satu perempat daripada jumlah gaji atau pencen bulanan, mengikut mana-mana yang berkenaan, orang itu.

### **Perbadanan boleh menerimapakai peraturan, dsb**

**18.** Dalam membuat kaedah-kaedah di bawah Bahagian ini, Perbadanan boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, menerimapakai dengan apa-apa ubahsuaian mana-mana peraturan, kaedah, dasar, pekeliling dan arahan yang diperbuat atau dikeluarkan oleh Kerajaan.

BAHAGIAN IV

KEWANGAN

**Kumpulan Wang**

**19.** (1) Bagi maksud Enakmen ini suatu kumpulan wang yang akan ditadbirkan dan dikawal oleh Perbadanan ditubuhkan.

(2) Kumpulan Wang hendaklah terdiri daripada—

- (a) wang yang diterima oleh Perbadanan dalam menjalankan fungsinya sebagai pihak yang memajukan Bandar Baru Tunjong;
- (b) apa-apa jumlah wang yang diperuntukkan dari semasa ke semasa bagi maksud itu oleh Kerajaan;
- (c) wang yang didapati daripada pengendalian apa-apa projek, skim atau perusahaan yang dibiayai daripada Kumpulan Wang;
- (d) wang yang didapati atau terbit daripada apa-apa harta, pelaburan, gadai-janji, gadaian atau debentur yang diperolehi oleh atau yang terletak pada Perbadanan;
- (e) apa-apa harta, pelaburan, gadai-janji, gadaian atau debentur yang diperolehi oleh atau yang terletak pada Perbadanan;
- (f) jumlah wang yang dipinjam oleh Perbadanan bagi maksud menjelaskan mana-mana obligasinya atau menunaikan mana-mana kewajipannya; dan
- (g) segala wang atau harta lain yang mungkin dengan apa-apa cara menjadi kena dibayar kepada, atau terletak pada, Perbadanan berkenaan dengan apa-apa perkara yang bersampingan dengan fungsi kuasa dan kewajipannya.

**Pemeliharaan Kumpulan Wang.**

**20.** Perbadanan hendaklah memelihara Kumpulan Wang dengan melaksanakan, menjalankan dan menunaikan fungsi, kuasa dan kewajipannya di bawah Enakmen ini untuk memastikan bahawa jumlah hasil Perbadanan, tertakluk kepada apa-apa arahan yang diberikan oleh Pihak Berkuasa Negeri, adalah mencukupi untuk menjelaskan semua jumlah wang yang boleh dipertanggungjawabkan dengan sepatutnya pada akaun hasilnya, termasuk susut nilai dan faedah atas modal, dari setahun ke setahun.

**Perbelanjaan yang hendaklah dipertanggungjawabkan pada Kumpulan Wang**

**21.** Kumpulan Wang hendaklah dibelanjakan bagi maksud—

- (a) membayar apa-apa perbelanjaan yang dilakukan dengan sah oleh Perbadanan, termasuk fi dan kos ukur dan guaman dan fi dan kos yang lain elaun anggota, dan saraan pegawai dan perkhidmatan yang dilantik dan diambil kerja oleh Perbadanan, termasuk elaun persaraan dan ganjaran;
- (b) membayar apa-apa belanja, kos atau perbelanjaan lain yang dilakukan atau setuju terima dengan sepatutnya oleh Perbadanan dalam melaksanakan fungsinya atau menjalankan kuasanya di bawah seksyen 4;
- (c) membeli atau menyewa loji, kelengkapan, jentera, barang-barang simpanan dan apa-apa bahan lain, memperolehi tanah dan mendirikan bangunan, dan menjalankan apa-apa kerja dan pengusahaan lain dalam melaksanakan fungsinya atau menjalankan kuasanya di bawah seksyen 4;
- (d) membayar balik apa-apa wang yang dipinjam di bawah Enakmen ini dan faedah yang kena dibayar atasnya; dan
- (e) pada amnya, membayar apa-apa perbelanjaan bagi melaksanakan peruntukan Enakmen ini.

**Perbelanjaan dan penyediaan anggaran**

**22.** (1) Perbelanjaan Perbadanan sehingga apa-apa amaun yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Negeri bagi mana-mana satu tahun hendaklah dibayar daripada Kumpulan Wang.

(2) Sebelum permulaan bulan September setiap tahun, Perbadanan hendaklah mengemukakan kepada Pihak Berkuasa Negeri suatu anggaran perbelanjaan (termasuk perbelanjaan bagi projek pembangunan) bagi tahun yang berikutnya dalam apa-apa bentuk dan yang mengandungi apa-apa butiran sebagaimana yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri; dan Pihak Berkuasa Negeri hendaklah, sebelum permulaan tahun yang berikutnya, memberitahu Perbadanan mengenai amaun yang dibenarkan bagi perbelanjaan pada amnya atau amaun yang dibenarkan bagi setiap jenis perbelanjaan.

(3) Perbadanan boleh pada bila-bila masa mengemukakan kepada Pihak Berkuasa Negeri suatu anggaran tambahan bagi mana-mana satu tahun dan Pihak Berkuasa Negeri boleh membenarkan keseluruhan atau mana-mana bahagian perbelanjaan tambahan yang termasuk dalamnya.

### **Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980.**

**23.** Peruntukan-peruntukan Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980[ *Akta 240*] adalah terpakai bagi Perbadanan dan mana-mana perbadanan yang ditubuhkan di bawah Enakmen ini.

## BAHAGIAN V

### KUASA DAN FUNGSI LAIN PERBADANAN

#### **Pewakilan fungsi, kuasa atau kewajipan Perbadanan**

**24.** (1) Perbadanan boleh, tertakluk kepada apa-apa syarat, had atau sekatan yang difikirkannya patut dikenakan, mewakilkan kepada ketua pegawai eksekutif mana-mana fungsi, kuasa atau kewajipan, sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan, yang terletak pada atau dikenakan ke atas Perbadanan oleh Enakmen ini, kecuali kuasa untuk meminjam wang, mendapatkan pinjaman atau membuat kaedah-kaedah; dan mana-mana fungsi, kuasa atau kewajipan yang diwakilkan sedemikian boleh dilaksanakan, dijalankan atau ditunaikan oleh ketua pegawai eksekutif, mengikut mana-mana yang berkenaan, atas nama dan bagi pihak Perbadanan.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan subseksyen (1) dan peruntukan lain dalam Enakmen ini, Perbadanan boleh mewakilkan kuasa kepada ketua pegawai eksekutif untuk membenarkan perbelanjaan daripada Kumpulan Wang atau mana-mana wang lain yang terletak pada atau yang di bawah kawalan Perbadanan sehingga apa-apa had yang ditentukan oleh Perbadanan.

#### **Kuasa meminjam**

**25.** (1) Perbadanan boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, meminjam, pada apa-apa kadar faedah dan bagi apa-apa tempoh dan atas apa-apa terma tentang masa dan cara pembayaran balik dan selainnya sebagaimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri, apa-apa jumlah wang yang diperlukan oleh Perbadanan bagi menjelaskan mana-mana obligasinya atau bagi menunaikan mana-mana kewajipannya.

(2) Perbadanan boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri meminjam wang melalui penerbitan bon, debentur atau saham daripada apa-apa kelas dan nilai dan atas apa-apa terma yang difikirkannya suaimanfaat, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, bagi semua atau mana-mana maksud yang berikut:

- (a) peruntukan modal kerja;
- (b) pelaksanaan fungsi, penjalanan kuasa dan penunaian kewajipan Perbadanan di bawah Enakmen ini;
- (c) pelaksanaan apa-apa fungsi tambahan yang diusahakan oleh Perbadanan di bawah Enakmen ini;
- (d) penebusan apa-apa syer atau saham yang ia dikehendaki atau berhak menebusnya; dan
- (e) apa-apa perbelanjaan lain yang boleh dipertanggungjawabkan dengan sepatutnya pada akaun modal.

### **Pelaburan**

**26.** Aset Perbadanan, setakat yang ia tidak dikehendaki dibelanjakan oleh Perbadanan di bawah Enakmen ini, hendaklah dilaburkan mengikut apa-apa cara yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri.

### **Kuasa untuk mengambil kerja ejen, dsb.**

**27.** Perbadanan boleh mengambil kerja dan membayar ejen dan penasihat teknik, termasuk peguambela dan peguamcara, jurubank, broker saham, juruukur, penilai dan orang lain, untuk mentransaksikan apa-apa urusan atau melakukan apa-apa perbuatan yang dikehendaki ditransaksikan atau dilakukan dalam pelaksanaan fungsinya, penjalanan kuasanya atau penunaian kewajipannya atau bagi melaksanakan maksud Enakmen ini dengan lebih baik.

### **Kuasa untuk menubuhkan perbadanan**

**28.** (1) Perbadanan boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, melalui perintah yang disiarkan dalam *Warta*, menubuhkan suatu perbadanan, dengan apa-apa nama yang difikirkan patut oleh Perbadanan, untuk menjalankan dan untuk menjaga, mengelolakan dan menguruskan apa-apa projek, skim atau perusahaan yang telah dirancang atau diusahakan oleh Perbadanan pada melaksanakan fungsinya, menjalankan kuasanya atau menunaikan kewajipannya.

(2) Peruntukan Jadual Kedua adalah terpakai bagi tiap-tiap perbadanan yang ditubuhkan oleh Perbadanan di bawah subseksyen (1).

### **Pengambilan tanah**

**29.** (1) Apabila mana-mana harta tak alih di dalam Bandar Baru Tunjong, yang bukannya tanah Negeri, perlu diperolehi oleh Perbadanan bagi maksud Enakmen ini, harta itu boleh diperolehi mengikut peruntukan mana-mana undang-undang bertulis yang sedang berkuat kuasa di dalam Negeri yang berhubungan dengan pengambilan tanah bagi sesuatu maksud awam, dan apa-apa perisytiharan yang dikehendaki oleh mana-mana undang-undang bertulis itu bahawa tanah itu diperlukan sedemikian boleh dibuat walaupun pampasan akan dibayar oleh Perbadanan, dan perisytiharan itu hendaklah mempunyai kuat kuasa seolah-olah ia adalah suatu perisytiharan bahawa tanah itu diperlukan bagi sesuatu maksud awam mengikut undang-undang bertulis itu.

(2) Segala perbelanjaan dan pampasan yang kena dibayar bagi pengambilan mana-mana harta tak alih di bawah seksyen ini hendaklah dibayar oleh Perbadanan.

(3) Jika mana-mana harta tak alih telah diambil di bawah seksyen ini, Perbadanan hendaklah mengambil cabutan dokumen hakmilik yang perlu berkenaan dengan harta itu dan hendaklah membayar apa-apa sewa yang kepadanya harta itu tertakluk.

## **BAHAGIAN VI**

### **AM**

### **Pengecualian daripada duti setem**

**30.** Perbadanan hendaklah dikecualikan daripada pembayaran duti setem di bawah Akta Setem 1949 [Akta 378].

### **Obligasi menyimpan rahsia**

**31.** (1) Kecuali bagi mana-mana maksud Enakmen ini atau bagi maksud apa-apa prosiding sivil atau jenayah di bawah mana-mana undang-undang bertulis, tiada anggota, pegawai atau pekhidmat Perbadanan boleh mendedahkan apa-apa maklumat yang telah diperolehinya semasa menjalankan kewajibannya dan yang tidak disiarkan menurut Enakmen ini.

**Kuasa untuk membuat kaedah-kaedah**

**32.** (1) Perbadanan boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, membuat apa-apa kaedah yang suaimanfaat atau perlu bagi melaksanakan peruntukan Enakmen ini dengan lebih baik.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan subseksyen (1), kaedah-kaedah boleh dibuat—

- (a) mengawalselia pembangunan tanah di Bandar Baru Tunjong dan secara amnya mengadakan pembangunan tanah yang teratur di Bandar Baru Tunjong;
- (b) menetapkan cara bagaimana apa-apa jenis dokumen, cek dan suratcarakan ditandatangani atau disempurnakan bagi pihak Perbadanan;
- (c) menetapkan tanggungjawab dan kawalan pegawai dan pekhidmat Perbadanan;
- (d) mengenakan fi dalam apa-apa hal yang ditentukan oleh Perbadanan;
- (e) mengadakan peruntukan bagi apa-apa perkara berkaitan dengan syer, saham, bon, debentur atau saham debentur yang diterbitkan di bawah Enakmen ini yang didapati oleh Perbadanan adalah perlu atau suaimanfaat, dan khususnya, bagi mengawalselia kaedah penerbitan, pemindah milikan, penebusan atau urusan lain mengenai syer, saham, bon, debentur atau saham debentur itu; dan
- (f) mengadakan peruntukan pada amnya bagi pelaksanaan fungsi, perjalanan kuasa dan penunaian kewajipan Perbadanan di bawah peruntukan Enakmen ini.

**Perkara yang dilakukan dengan mengjangkakan Enakmen ini akan diperbuat**

**33.** Segala perkara yang dilakukan oleh mana-mana orang atau pihak berkuasa bagi pihak Perbadanan pada menyediakan dan kearah pelaksanaan sepatutnya mana-mana peruntukan Enakmen ini, dan apa-apa perbelanjaan yang dilakukan berhubungan dengannya, dengan menjangkakan bahawa Enakmen ini akan diperbuat hendaklah disifatkan telah dibenarkan oleh Enakmen ini, dan segala hak yang diperolehi atau obligasi yang ditanggung bagi pihak Perbadanan daripada apa-apa jua yang dilakukan sedemikian hendaklah, apabila mula berkuat kuasanya Enakmen ini, disifatkan sebagai hak dan obligasi Perbadanan.

**Kecualian**

**34.** Apa-apa pelan struktur yang disediakan dan diluluskan oleh Jawatan kuasa Perancang Negeri yang menyentuh Bandar Baru Tunjong sebelum penubuhan Perbadanan, hendaklah disifatkan sebagai pelan struktur Bandar Baru Tunjong seolah-olah pelan itu telah disediakan dan diluluskan oleh Perbadanan.

## JADUAL PERTAMA

(Subseksyen 5 (4))

**Pelantikan, pembatalan dan perletakan jawatan**

**1.** (1) Tertakluk kepada apa-apa syarat yang dinyatakan dalam suratcara perlantikannya, seseorang anggota Perbadanan hendaklah dan memegang jawatan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun dan adalah layak dilantik semula.

(2) Perlantikan anggota, selain daripada wakil Kerajaan boleh pada bila-bila masa, dibatalkan oleh Pihak Berkuasa Negeri tanpa memberikan apa-apa sebab baginya.

(3) Seseorang anggota, selain daripada wakil Kerajaan boleh pada bila-bila masa, meletakkan jawatannya melalui surat yang ditujukan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

(4) Tiap-tiap anggota hendaklah menumpukan masa kepada urusan Perbadanan sebanyak yang perlu untuk menunaikan kewajipannya dengan berkesan.

**Pengosongan jawatan**

**2.** (1) Jawatan seseorang anggota Perbadanan hendaklah menjadi kosong-

- (a) jika dia mati;
- (b) jika telah dibuktikan terhadapnya, atau jika dia telah disabitkan atas, sesuatu pertuduhan berkenaan dengan-
  - (i) kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;
  - (ii) kesalahan dibawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan rasuah; atau
  - (iii) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum dengan pemenjaraan (sama ada pemenjaraan sahaja atau sebagai tambahan kepada denda atau sebagai ganti denda) selama lebih daripada dua tahun;
- (c) jika dia menjadi bankrap;
- (d) jika dia tak sempurna akal atau selainnya tak berupaya menunaikan kewajipan-kewajipannya;
- (e) jika dia tidak menghadiri mesyuarat tiga kali berturut-turut tanpa kebenaran Perbadanan;
- (f) sekiranya perletakan jawatannya diterima oleh Pihak Berkuasa Negeri atau
- (g) jika perlantikannya dibatalkan oleh Pihak Berkuasa Negeri.

(2) Jika mana-mana orang berhenti menjadi anggota oleh sebab mana-mana peruntukan Enakmen ini, seorang lain hendaklah dilantik untuk menggantikannya mengikut peruntukan-peruntukan yang terpakai.

#### **Elaun**

3. Maka bolehlah dibayar kepada anggota Perbadanan atau mana-mana orang lain yang bukan pegawai atau pekhidmat Perbadanan yang termasuk dalam lingkungan peruntukan Enakmen ini berhubung dengan terma dan syarat pekhidmatan yang terpakai baginya apa-apa elaun yang ditentukan oleh Perbadanan.

#### **Mesyuarat**

4. (1) Mesyuarat Perbadanan hendaklah ditentukan oleh Pengerusi.

(2) Korum Perbadanan ialah empat orang.

(3) Keputusan Perbadanan hendaklah melalui undi majoriti dan jika terdapat persamaan undi Pengurus Besar hendaklah mempunyai undi pemutus.

(4) Setiausaha hendaklah hadir pada semua mesyuarat Perbadanan tetapi dia tidaklah mempunyai kuasa mengundi.

(5) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Enakmen ini, Perbadanan hendaklah menetapkan prosedurnya sendiri.

#### **Perbadanan mengundang orang lain menghadiri mesyuarat**

5. Perbadanan boleh meminta mana-mana orang (yang bukan anggota Perbadanan) menghadiri mana-mana mesyuarat atau pertimbangtelitian Perbadanan bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan, tetapi mana-mana orang yang hadir sedemikian tidaklah berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian tersebut.

#### **Meterai biasa**

6. (1) Perbadanan hendaklah mempunyai suatu meterai biasa yang mengandungi apa-apa peranti yang diluluskan oleh Perbadanan dan meterai itu boleh dari semasa ke semasa dipecahkan, ditukar, diubah atau dibuat baharu sebagaimana yang difikirkan patut oleh Perbadanan.

(2) Sehingga suatu meterai diadakan oleh Perbadanan, suatu cap yang mengandungi perkataan "Perbadanan Bandar Baru Tunjong" boleh digunakan dan hendaklah disifatkan sebagai meterai biasa Perbadanan.

(3) Meterai biasa itu hendaklah disimpan dalam jagaan Pengurus Besar atau mana-mana orang lain yang diberikuasa oleh Perbadanan, dan hendaklah disahkan oleh Pengurus Besar atau oleh orang yang diberikuasa itu atau oleh mana-mana pegawai yang diberikuasa oleh salah seorang daripada mereka secara bertulis; dan semua suratikatan, dokumen dan suratcara lain yang berupa sebagai dimeteraikan dengan meterai tersebut, disahkan sebagaimana yang disebut terdahulu, hendaklah disifatkan telah disempurnakan dengan sah sehingga dibuktikan sebaliknya:

Dengan syarat bahawa apa-apa dokumen atau suratcara yang jika disempurnakan oleh seseorang yang bukan suatu pertubuhan perbadanan tidak akan dikehendaki dimeteraikan boleh disempurnakan oleh Perbadanan mengikut cara yang serupa; dan mana-mana dokumen atau suratcara itu boleh disempurnakan bagi pihak Perbadanan oleh mana-mana pegawai atau pekhidmat Perbadanan yang diberikuasa secara am atau khas oleh Perbadanan bagi maksud itu.

(4) Meterai biasa Perbadanan hendaklah diberikan pengiktirafan rasmi dan kehakiman.

#### **Pendedahan kepentingan**

7. Seseorang anggota Perbadanan yang, secara langsung atau secara tak langsung, mempunyai sendiri atau melalui pekongsinya, apa-apa kepentingan dalam mana-mana syarikat atau perusahaan yang dengannya Perbadanan bercadang hendak membuat apa-apa kontrak atau yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana kontrak itu atau dalam apa-apa perkara yang sedang dibincangkan oleh Perbadanan hendaklah mendedahkan hakikat dan jenis kepentingannya itu kepada Perbadanan dan pendedahan itu hendaklah direkodkan dalam minit Perbadanan dan, melainkan jika dibenarkan secara khusus oleh Pengurus Besar, anggota itu tidak boleh mengambil bahagian dalam apa-apa pertimbangan atau keputusan Perbadanan yang berhubungan dengan kontrak atau perkara itu.

#### **Minit**

8. (1) Perbadanan hendaklah menyebabkan minit segala mesyuaratnya disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya.

(2) Apa-apa minit yang dibuat mengenai mesyuarat Perbadanan, jika ditandatangani dengan sewajarnya, boleh diterima sebagai keterangan dalam segala prosiding undang-undang tanpa bukti selanjutnya dan tiap-tiap mesyuarat Perbadanan berkenaan dengan prosiding yang mengenainya minit telah dibuat sedemikian hendaklah disifatkan telah dipanggil dan diadakan dengan sewajarnya dan semua anggota pada mesyuarat itu layak dengan sewajarnya untuk bertindak.

#### **Kesahan perbuatan dan prosiding**

9. Tiada perbuatan yang dilakukan atau prosiding yang diambil bawah Enakmen ini boleh dipersoalkan atas alasan bahawa—

- (a) ada apa-apa kekosongan dalam keanggotaan, atau ada apa-apa kecacatan dalam penubuhan, Perbadanan;
- (b) ada pelanggaran peruntukan perenggan 7 oleh mana-mana anggota Perbadanan; atau
- (c) ada apa-apa peninggalan, kecacatan atau luar aturan yang tidak menyentuh merit kes itu.

#### JADUAL KEDUA

(Subseksyen 28 (2))

#### **Kuasa Perbadanan untuk membuat kaedah-kaedah berkenaan dengan perbadanan**

1. Perbadanan hendaklah, pada atau sebelum tarikh apa-apa perbadanan ditubuhkan di bawah seksyen 28, membuat kaedah-kaedah berkenaan dengan perbadanan itu yang menentukan—

- (a) maksud dan tujuan perbadanan itu ditubuhkan;
- (b) hak, kuasa, kewajipan dan fungsi perbadanan itu;

- (c) sistem pengurusan perbadanan itu; dan
- (d) hubungan antara perbadanan itu dengan Perbadanan dan hak pengawalan Perbadanan ke atas perbadanan itu,

#### **Batasan kuasa menubuhkan perbadanan**

2. Tiada apa-apa jua dalam perenggan 1 boleh disifatkan memberikuasa Perbadanan membuat kaedah-kaedah untuk menubuhkan apa-apa perbadanan bagi apa-apa maksud atau tujuan yang lebih luas skopnya daripada maksud atau tujuan Perbadanan itu ditubuhkan atau memberi mana-mana perbadanan apa-apa hak, kewajipan, kuasa atau fungsi yang tidak termasuk dalam hak, kewajipan, kuasa atau fungsi Perbadanan di bawah Enakmen ini.

#### **Kuat kuasa kaedah-kaedah**

3. Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini dan mana-mana kaedah yang dibuat di bawah seksyen 32, apa-apa kaedah yang dibuat di bawah perenggan 1 hendaklah mengikat perbadanan yang berkenaan dengannya kaedah-kaedah itu dibuat dan hendaklah mempunyai kuatkuasa bagi segala maksud seolah-olah kaedah-kaedah itu telah diperbuat dalam Enakmen ini.

#### **Pindaan kaedah-kaedah**

4. Perbadanan boleh pada bila-bila masa meminda membatalkan, atau menambah mana-mana kaedah yang dibuat di bawah perenggan 1 berkenaan dengan mana-mana perbadanan.

#### **Daftar perbadanan**

5. Perbadanan hendaklah menyimpan suatu daftar dalam bentuk yang ditetapkan mengenai semua perbadanan yang ditubuhkan olehnya di bawah seksyen 28 dan daftar itu, berserta dengan salinan segala kaedah yang dibuat di bawah perenggan 1 dan 4, adalah terbuka untuk pemeriksaan awam di tempat atau tempat-tempat dan pada bila-bila masa yang ditetapkan olehnya.

#### **Penggulungan**

6. (1) Perbadanan boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, melalui perintah yang disiarkan dalam *Warta*, mengarahkan supaya mana-mana perbadanan yang ditubuhkan olehnya digulung dan dibubarkan.

(2) Apabila mana-mana perbadanan dibubarkan di bawah perenggan ini, aset perbadanan itu hendaklah berpindah kepada dan terletak pada Perbadanan setelah segala liabilitinya ditunaikan,

(3) Penggulungan sesuatu perbadanan di bawah perenggan ini hendaklah dijalankan mengikut cara yang ditetapkan oleh Perbadanan.

**Perbadanan hendaklah menjadi pertubuhan perbadanan**

7. Tiap-tiap perbadanan yang ditubuhkan di bawah seksyen 28 adalah menjadi suatu pertubuhan perbadanan dengan apa-apa nama yang diberikan oleh Perbadanan dan hendaklah kekal turun-temurun dan mempunyai suatu meterai biasa dan boleh menyaman dan disaman atas nama itu dan, bagi maksud melaksanakan projek, skim atau perusahaan yang baginya ia telah ditubuhkan, boleh membuat kontrak dan boleh memegang dan membuat apa-apa urusan berkenaan dengan apa-apa harta tak alih atau harta alih dan boleh melakukan segala perkara dan benda lain yang bersampingan atau berkaitan dengan sesuatu pertubuhan perbadanan yang selaras dengan peruntukan Enakmen ini dan dengan tertakluk kepada apa-apa sekatan atau batasan sebagaimana yang ditetapkan oleh Perbadanan dalam setiap hal.

**Meterai biasa perbadanan**

8. (1) Tiap-tiap perbadanan hendaklah mempunyai suatu meterai biasa yang mengandungi apa-apa peranti yang diluluskan oleh perbadanan dengan kelulusan perbadanan dan meterai itu boleh dari semasa ke semasa dipecahkan, ditukar, diubah atau dibuat baharu sebagaimana yang difikirkan patut oleh perbadanan dengan kelulusan perbadanan.

(2) Sehingga suatu meterai diadakan oleh perbadanan, suatu cap yang mengandungi nama perbadanan melingkungi huruf "PBBT" boleh digunakan dan hendaklah disifatkan sebagai meterai biasa perbadanan itu.

(3) Meterai biasa itu hendaklah disimpan dalam jagaan orang yang diberikuasa oleh perbadanan dan hendaklah disahkan oleh orang itu; dan semua suratikatan, dokumen dan suratcara lain yang berupa sebagai dimeteraikan dengan meterai tersebut, disahkan sebagaimana yang disebut terdahulu, hendaklah disifatkan telah disempurnakan dengan sah sehingga dibuktikan sebaliknya:

Dengan syarat bahawa apa-apa dokumen atau suratcara yang jika disempurnakan oleh seseorang yang bukan suatu pertubuhan perbadanan tidak akan dikehendaki dimeteraikan boleh disempurnakan oleh perbadanan mengikut cara yang serupa; dan mana-mana dokumen atau suratcara itu boleh disempurnakan bagi pihak perbadanan oleh mana-mana pegawai atau pekhidmat perbadanan yang diberikuasa secara am atau khas oleh perbadanan bagi maksud itu.

(4) Meterai biasa tiap-tiap perbadanan hendaklah diberikan pengiktirafan rasmi dan kehakiman.

Diluluskan pada 21 Februari 2006  
[P.U.Kn. 1/G/91; SUK.(S) D. 200/420/1/1 Jld. 72]

NORAZMAN BIN ABD GHANI  
*Setiausaha*  
*Dewan Negeri Kelantan*



---

ARRANGEMENT OF SECTIONS

---

PART I

PRELIMINARY

Section

1. Short title and commencement.
2. Interpretation.

PART II

THE PERBADANAN

3. Establishment of the Perbadanan.
4. Functions of Perbadanan.
5. Membership of the Perbadanan.
6. Public Authorities Protection Act 1948.
7. Public servant.
8. Power to give directions.
9. Responsibility of Perbadanan Bandar Baru Tunjong.
10. Additional functions of the Perbadanan.
11. Returns, report, accounts and information.

PART III

OFFICERS, SERVANTS

12. The General Manager.
13. The General Manager as chief executive officer.
14. Appointment of officers and servants of the Perbadanan.
15. Rules with respect to conditions of service.
16. Power of Perbadanan to make rules relating to conduct and discipline.
17. Surcharge.
18. Perbadanan may adopt regulations, etc.

## PART IV

## FINANCE

## Section

19. The Fund.
20. Conservation of Fund.
21. Expenditure to be charged on the Fund.
22. Expenditure and preparation of estimates.
23. Statutory Bodies (Accounts and Annual Reports) Act 1980.

## PART V

## OTHER POWERS AND FUNCTIONS OF THE PERBADANAN

24. Delegation of functions, powers or duties of the Perbadanan.
25. Power to borrow.
26. Investment.
27. Power to employ agents, etc.
28. Power to establish corporations.
29. Acquisition of land.

## PART VI

## GENERAL

30. Exemption from stamp duty.
31. Obligation of secrecy.
32. Power to make rules.
33. Things done in anticipation of the enactment of this Enactment.
34. Savings.

## FIRST SCHEDULE

## SECOND SCHEDULE



“Perbadanan” means Perbadanan Bandar Baru Tunjong established under section 3.

“corporation” means a corporation established under section 28;

“company” has the same meaning as that assigned to “corporation” under subsection 4(1) of the Companies Act 1965 [*Act 125*];

## PART II

### THE PERBADANAN

#### **Establishment of the Perbadanan**

**3.** (1) There is hereby established a body corporate by the name of “Perbadanan Bandar Baru Tunjong” with perpetual succession and a common seal, which may sue and be sued in its name and, subject to and for the purposes of this Enactment, may enter into contracts and may acquire, purchase, take, hold and enjoy movable and immovable property of every description and may convey, assign, surrender, yield up, charge, mortgage, demise, reassign, transfer or otherwise dispose of, or deal with, any movable or immovable property or any interest therein vested in the Perbadanan upon such terms as it deems fit.

#### **Functions of the Perbadanan**

- 4.** (1) The functions of the Perbadanan shall be—
- (a) to perform all functions in order to develop the Bandar Baru Tunjong;
  - (b) to promote, stimulate, facilitate and undertake economic and social development in the Bandar Baru Tunjong;
  - (c) to promote, stimulate, facilitate and undertake commercial development, infrastructure development as well as residential development in the Bandar Baru Tunjong; and
  - (d) to control and co-ordinate the performance, in the Bandar Baru Tunjong, of the activities mentioned in paragraphs (b) and (c).

(2) The Perbadanan shall have power to do all things expedient or reasonably necessary for, or incidental to, the performance of its functions and, in particular, but without prejudice to the generality of the foregoing—

- (a) to carry on all activities, particularly activities which are commercial in nature the carrying on whereof appears to it to be requisite, advantageous or convenient for or in connection with the performance of its functions;
- (b) to initiate preliminary studies of possible development and redevelopment areas and make preliminary plans outlining development or redevelopment activities and preliminary surveys to determine if the undertaking and carrying out of development or redevelopment projects are feasible;
- (c) to co-operate with or act as agent or managing agent of or otherwise act in association with or on behalf of the Government, any public authority, any company or corporation, or any other body or person;
- (d) to promote and co-ordinate the carrying on of such activities by the Government, public authority, any company or corporation, or any other body or person;
- (e) with the approval of the State Authority, to establish or expand, or promote the establishment or expansion of companies, corporations or other bodies to carry on any of the activities mentioned in paragraphs (a) and (b) either under the control or partial control of the Perbadanan or independently;
- (f) to require government departments and governmental and non-governmental agencies engaged in carrying out or intending to carry out development in the Bandar Baru Tunjong to submit reports, containing such particulars and information as may be specified by the Perbadanan, regarding their activities or proposed activities;
- (g) to appoint such agents as it deems fit for the purpose of performing its functions;

- (h) with the approval of the State Authority, to privatize or in any other manner transfer or dispose of any of its activities in relation to its functions under this section or to privatize or in any other manner transfer or dispose of any of its assets;
- (i) to impose fees or any other charges it deems fit for giving effect to any of its functions or powers;
- (j) to regulate, co-ordinate and undertake development, including the development of infrastructure, in the Bandar Baru Tunjong; and
- (k) to do such other things as it deems fit to enable it to carry out its functions and powers effectively.

(3) Subject to section 8, it shall be the responsibility of the Perbadanan in performing its functions under this Enactment to ensure that the functions are performed in such manner as shall be in furtherance of the policy of the Government for the time being in force and in particular the policy relating to the development of Bandar Baru Tunjong.

#### **Membership of the Perbadanan**

- 5.** (1) The Perbadanan shall comprise of the following members—
- (a) the Menteri Besar who shall be the Chairman;
  - (b) the Deputy Menteri Besar who shall be the Deputy Chairman;
  - (c) the State Secretary;
  - (d) the State Legal Adviser;
  - (e) the State Financial Officer;
  - (f) three members of the State Executive Council;
  - (g) the State Director of Town and Country Planning;
  - (h) a representative from the private sector appointed by the State Authority.
- (2) The General Manager shall be the Secretary.
- (3) The provisions of the First Schedule shall apply to the Perbadanan.

**Public Authorities Protection Act 1948**

6. The Public Authorities Protection Act 1948 [*Act 198*] shall apply to any action, suit, prosecution or proceedings against the Perbadanan or against any member, officer, servant or agent of the Perbadanan in respect of any act, neglect or default done or committed by him in such capacity.

**Public servant**

7. All members, officers and servants of the Perbadanan, while discharging their duties as such members, officers and servants, shall be deemed to be public servants within the meaning of the Penal Code (*Act 574*).

**Power to give directions**

8. The Perbadanan shall be responsible to the State Authority, and the State Authority, from time to time, give directions not inconsistent with the provisions of this Enactments and the Perbadanan shall, as soon as possible, give effect to all such directions.

**Responsibility of Perbadanan Bandar Baru Tunjong**

9. It shall be the responsibility of the Perbadanan to perform, in the Bandar Baru Tunjong, the functions conferred upon it by this Enactment and any other written law.

**Additional functions of the Perbadanan**

10. In addition to the duties imposed upon and powers vested in the Perbadanan by this Enactment, the Perbadanan may undertake such other functions, exercise such other powers and administer and expend such other moneys for such purposes as Government may assign or give to it, and in so doing the Perbadanan shall be deemed to be fulfilling the purposes of this Enactment and the provisions of this Enactment shall apply to the Perbadanan in respect of the undertaking of such functions, the exercise of such powers and the administration and expending of such moneys:

Provided that the accounts of such moneys shall be kept separate and apart from those of the Fund.

**Returns, reports, accounts and information**

**11.** (1) The Perbadanan shall furnish to the State Authority, and such public authority as may be directed by the State Authority, such returns, reports, accounts and information with respect to its property and activities as the State Authority may from time to time require or direct.

(2) Without prejudice to the generality of subsection (1), the Perbadanan shall, as soon as practicable after the end of each financial year, cause to be made and transmitted to the State Authority and, if so directed by the State Authority, to any other public authority, a report dealing with the activities of the Perbadanan during the preceding financial year and the report shall be in such form and shall contain such information relating to the proceedings and policy of the Perbadanan as the State Authority may, from time to time, specify.

**PART III****OFFICERS AND SERVANTS****The General Manager**

**12.** (1) Without prejudice to the other provisions of this Enactment, the General Manager shall perform such duties as the Perbadanan may, from time to time, determine.

(2) The Perbadanan may, with the approval of the State Authority, delegate to the General Manager all or any of the functions vested in or imposed on the Perbadanan by this Enactment and any function, power or duty so delegated may be performed, exercised or discharged by the General Manager in the name and on behalf of the Perbadanan.

**The General Manager chief executive officer**

**13.** (1) The General Manager shall be the chief executive officer of the Perbadanan on such terms and conditions as may seem desirable to the Perbadanan and the Perbadanan shall vest in him such powers and impose upon him such duties as may be determined by the Perbadanan.

(2) The General Manager shall be responsible for—

- (a) the preparation of all programmes, schemes and projects for the consideration of the Perbadanan;

(b) the execution of all programmes, schemes and projects of the Perbadanan; and

(c) the carrying out of the decisions and directions of the Perbadanan.

(3) The General Manager shall have general control of the other officers and servants of the Perbadanan.

(4) The General Manager shall perform such further duties as the Perbadanan may, from time to time, direct.

(5) In discharging his duties, the General Manager shall act under the general authority and directions of the Perbadanan.

(6) If the General Manager is temporarily absent from Malaysia or is temporarily incapacitated through illness or for any other sufficient reason from the performance of his duties, the Perbadanan may direct any other officer of the Perbadanan to perform his duties during such temporary absence or incapacity.

#### **Appointment of officers and servants of the Perbadanan**

**14.** (1) Subject to any rule made under section 15, the Perbadanan may appoint, on such terms and conditions as it may think desirable a General Manager, officers and servants as may be necessary for carrying out the purposes of this Enactment.

(2) No person shall be eligible for employment as an officer or servant of the Perbadanan if he has, directly or indirectly, by himself or his partner, any share or interest in any contract or proposed contract with, for or on behalf of the Perbadanan.

#### **Rules with respect to conditions of service**

**15.** The Perbadanan may, from time to time, with the approval of the State Authority, make rules with respect to the conditions of service of its officers and servants.

#### **Power of Perbadanan to make rules relating to conduct and discipline**

**16.** (1) The Perbadanan may, with the approval of the State Authority, make such rules as it deems necessary or expedient to provide for the conduct and discipline of the officers and servants of the Perbadanan.

- (2) The rules made under this section may include—
- (a) provisions for the establishment of appropriate disciplinary authorities for the different categories of officers and servants of the Perbadanan;
  - (b) provisions for the establishment of a Disciplinary Appeal Board to hear appeals from the decisions of the disciplinary authorities; and
  - (c) provisions for—
    - (i) the interdiction with reduction in salary or other remuneration; or
    - (ii) the suspension without salary or other remuneration of an officer or servant of the Perbadanan during the pendency of the disciplinary proceedings.

(3) The rules made under this section may create such disciplinary offences and provide for such disciplinary punishments as the Perbadanan may deem appropriate, and the punishments so provided may extend to dismissal or reduction in rank.

(4) The rules made under this section may, in prescribing the procedure for disciplinary proceedings, provide for an opportunity for representations to be made by the person against whom the disciplinary proceedings are taken before a decision is arrived at by the disciplinary authority on such disciplinary charge laid against such person.

### **Surcharge**

- 17.** (1) If it appears to the Perbadanan that any person who is or was in the employment of the Perbadanan—
- (a) has failed to collect any monies owing to the Perbadanan for the collection of which he is responsible;
  - (b) is or was responsible for any payment from the Fund of monies which ought not to have been made or for any payment of monies which is not duly approved;
  - (c) is or was responsible, directly or indirectly, for any deficiency in, or for the destruction of, any monies, stamps, securities, stores or other property of the Perbadanan;

- (d) being or having been an accounting officer, fails or has failed to keep proper accounts or records; or
- (e) has failed to make any payment, or is or was responsible for any delay in the payment, of monies from the Fund to any person to whom such payment is due under any contract, agreement or arrangement entered into between that person and the Perbadanan,

the Perbadanan shall serve on him a written notice calling on him to show cause why he should not be surcharged, and if a satisfactory explanation is not, within fourteen days from the date of service of the notice as aforesaid, furnished to the Perbadanan with regard to the failure to collect, payment which ought not to have been made, payment not duly approved, deficiency or destruction, or failure to keep proper accounts or records, or failure to make payment, or delay in making payment, the Perbadanan may surcharge against the said person a sum not exceeding the amount of any such amount not collected, such payment, deficiency, or loss, or the value of the property destroyed, as the case may be; and with regard to the failure to keep proper accounts or record, or the failure to make payment, or the delay in making payment, the Perbadanan may surcharge against the said person such sum as it thinks fit.

(2) When a surcharge is made under subsection (1), the chief executive officer shall notify the person surcharged.

(3) The Perbadanan may at time withdraw any surcharge in respect of which a satisfactory explanation has been received or if it otherwise appears that no surcharge should have been made, and the chief executive officer shall at once cause the person surcharged to be notified of such withdrawal.

(4) The amount of any surcharge made under subsection (1) and not withdrawn under subsection (3) shall be debt due to the Perbadanan from the person against whom the surcharge is made and may be sued for and recovered in any court at the suit of the Perbadanan and may also be recovered by deduction –

- (a) form the salary of the person surcharged if the Perbadanan so directs; or
- (b) from the pension of the person surcharged if the Perbadanan so directs,

by equal monthly instalments not exceeding one-fourth of the total monthly salary or pension, as the case may be, of that person.

**Perbadanan may adopt regulations, etc**

**18.** In making regulations under this Part, the Perbadanan may, with the approval of State Authority, adopt with such modifications any regulations, rules, policies, circular and directives enacted or issued by the Government.

## PART IV

## FINANCE

**The Fund**

**19.** (1) There is hereby established, for the purpose of this Enactment a fund to be administered and controlled by the Perbadanan.

(2) The Fund shall consist of—

- (a) moneys received by the Perbadanan in exercising its functions as an authority to develop the Bandar Baru Tunjong
- (b) such sums as may be provided from time to time for those purposes by the Government;
- (c) moneys earned by the operation of any project, scheme or enterprise financed from the Fund;
- (d) moneys earned or arising from any property, investment, mortgage, charge or debenture acquired by or vested in the Perbadanan;
- (e) any property, investment, mortgage, charge or debenture acquired by or vested in the Perbadanan;
- (f) sums borrowed by the Perbadanan for the purposes of meeting any of its obligations or discharging any of its duties; and
- (g) all other sums or property which may in any manner become payable to or vested in the Perbadanan in respect of any matter incidental to its functions, powers and duties.

**Conservation of Fund**

**20.** It shall be the duty of the Perbadanan to conserve the Fund by so performing, exercising and discharging its functions, power and duties under this Enactment so as to secure that the total revenues of the Perbadanan are, subject to any directions given by State Authority, sufficient to meet all sums properly chargeable to its revenue account, including depreciation and interest on capital taking one year with another.

**Expenditure to be charged on the Fund**

**21.** The Fund shall be expended for the purpose of—

- (a) paying any expenditure lawfully incurred by the Perbadanan, including survey and legal fees and costs and other fees and costs, and the remuneration or officers and servants appointed and employed by the Perbadanan, including superannuation allowances and gratuities;
- (b) paying any other expenses, costs or expenditure properly incurred or accepted by the Perbadanan in the performance of its functions or the exercise of its powers under section 4;
- (c) purchasing or hiring plant, equipment, machinery, store and any other materials, acquiring land and erecting buildings, and carrying out any other works and undertakings in the performance of its functions or the exercise of its powers under section 4;
- (d) repaying any moneys borrowed under this Enactment and the interest due thereon; and
- (e) generally, paying any expenses for carrying into effect the provisions of this Enactment.

**Expenditure and preparation of estimates**

**22.** (1) The expenditure of the Perbadanan up to such amount as may be authorized by the State Authority for anyone year shall be defrayed out of the Fund.

(2) Before the beginning of September of each year, the Perbadanan shall submit to the State Authority an estimate of the expenditure (including the expenditure for development projects) for the following year in such form and containing such particulars as the State Authority may direct; and the State Authority shall, before the beginning of the following year, notify the Perbadanan of the amount authorized for expenditure generally or of the amounts authorized for each description of expenditure.

(3) The Perbadanan may at any time submit to the State Authority a supplementary estimate for anyone year and the State Authority may allow the whole or any part of the additional expenditure included therein.

**Statutory Bodies (Accounts and Annual Reports) Act 1980**

**23.** The provisions of the Statutory Bodies (Accounts and Annual Reports) Act 1980 [Act 240] shall apply to the Perbadanan and any corporation established under this Enactment.

## PART V

## OTHER POWERS AND FUNCTIONS OF THE PERBADANAN

**Delegation of functions, powers or duties of the Perbadanan**

**24.** (1) The Perbadanan may, subject to such conditions, limitations or restrictions as it thinks fit to impose, delegate to the chief executive officer any function, power or duty, as the Perbadanan may determine, vested in or imposed on the Perbadanan by this Enactment, except the power to borrow money, raise loans or make rules; and any function, power or duty so delegated may be performed, exercised or discharged by the chief executive officer, as the case may be, in the name and on behalf of the Perbadanan.

(2) Without prejudice to the generality of subsection (1) and to the other provisions of this Enactment, the Perbadanan may delegate to the chief executive officer authority to sanction expenditure from the Fund or any other moneys vested in and under the control of the Perbadanan up to such limit as the Perbadanan shall specify.

**Power to borrow**

**25.** (1) The Perbadanan may, from time to time, with the approval of the State Authority borrow, at such rate of interest and for such period and upon such terms as to the time and method of repayment and otherwise as the State Authority may approve, any sums required by the Perbadanan for meeting any of its obligations or discharging any of its duties.

(2) The Perbadanan may from time to time, with the approval of the State Authority, borrow money by the issue of bonds, debentures or stock of such class and value and upon such terms as it may. with the approval of the State Authority, deem expedient, for all or any of the following purposes:

(a) the provision of working capital;

- (b) the performance of the functions, the exercise of the powers and the discharge of the duties of the Perbadanan under this Enactment;
- (c) the performance of such additional functions as may be undertaken by the Perbadanan under this Enactment;
- (d) the redemption of any shares or stock which it is required or entitled to redeem; and
- (e) any other expenditure properly chargeable to capital account.

### **Investment**

**26.** The assets of the Perbadanan shall, in so far as they are not required to be expended by the Perbadanan under this Enactment, be invested in such manner as the State Authority may approve.

### **Power to employ agents, etc**

**27.** The Perbadanan may employ and pay agents and technical advisers, including advocates and solicitor, bankers, stockbrokers, surveyors, valuers and other persons, to transact any business or to do any act required to be transacted or done in the performance of its functions, the exercise of its powers or the discharge of its duties or for the better carrying into effect the purposes of this Enactment.

### **Power to establish corporation**

**28.** (1) The Perbadanan may from time to time, with the approval of the State Authority by order published in the *Gazette*, establish a corporation, by such name as the Perbadanan may think fit, to carry out and have the charge, conduct and management of any project, scheme or enterprise which has been planned or undertaken by the Perbadanan in the performance of its functions, the exercise of its powers or the discharge of its duties.

(2) The provisions of the Second Schedule shall apply to every corporation established by the Perbadanan under subsection (1).

**Acquisition of land**

**29.** (1) When any immovable property in the Bandar Baru Tunjong, not being State land, is needed to be acquired by the Perbadanan for the purpose of this Enactment, such property may be acquired in accordance with the provisions of any written law for the time being in force in the State relating to the acquisition of land for a public purpose, and any declaration required by any such written law that such land is so needed may be made notwithstanding that compensation is to be paid by the Perbadanan, and such declaration shall have effect as if it were a declaration that such land is needed for a public purpose in accordance with such written law.

(2) All expenses and compensation payable for the acquisition of any immovable property under this section shall be paid by the Perbadanan.

(3) Where any immovable property has been acquired under this section, the Perbadanan shall extract the necessary documents of title in respect of such property and shall pay any rent to which such property may be subject.

**PART VI****GENERAL****Exemption from stamp duty**

**30.** The Perbadanan shall be exempted from the payment of stamp duty under the Stamp Act 1949 [Act 378].

**Obligation of secrecy**

**31.** Except for any of the purposes of this Enactment or for the purpose of any civil or criminal proceedings under any written law, no member, officer or servant of the Perbadanan shall disclose any information which has been obtained by him in the course of his duties and which is not published in pursuance of this Enactment.

**Power to make rules**

**32.** (1) The Perbadanan may, with the approval of the State Authority, make such regulations as may be expedient or necessary for the better carrying out of the provisions of this Act.

(2) Without prejudice to the generality of subsection (1), rules may be made for—

- (a) regulating the development of land in the Bandar Baru Tunjong and generally providing for the orderly development of land in the Bandar Baru Tunjong;
- (b) prescribing the manner in which documents, cheques and instruments of any description shall be signed or executed on behalf of the Perbadanan;
- (c) prescribing the responsibilities and control of officers and servants of the Perbadanan;
- (d) imposing fees in such cases as may be determined by the Perbadanan;
- (e) providing for such matters in connection with shares, stock, bonds, debentures or debenture stock issued under this Enactment as may appear necessary or expedient to the Perbadanan, and, in particular, for regulating the method of issue, transfer, redemption or other dealing with such shares, stock, bonds, debentures or debenture stock; and
- (f) providing generally for the performance of the functions, the exercise of the powers and the discharge of the duties of the Perbadanan under the provisions of this Enactment.

**Things done in anticipation of the enactment of this Enactment**

**33.** All things done by any person or authority on behalf of the Perbadanan in the preparation of and towards the proper implementation of any of the provisions of this Enactment, and any expenditure incurred in relation thereto, in anticipation of the enactment of this Enactment shall be deemed to have been authorized by this Enactment, and all rights acquired or obligations incurred on behalf of the Perbadanan from anything so done shall upon the coming into force of this Enactment be deemed to be the rights and obligations of the Perbadanan.

**Savings**

**34.** Any structure plan prepared and approved by the State Planning Committee which affects the Bandar Baru Tunjong before the establishment of the Perbadanan, shall be deemed to be the structure plan of the Bandar Baru Tunjong as if it was prepared and approved by the Perbadanan.

## FIRST SCHEDULE

[Subsection 6(4)]

**Appointment, revocation and resignation**

1. (1) A member of the Perbadanan shall, subject to such conditions as may be specified in his instrument of appointment, hold office for a term not exceeding three years and is eligible for reappointment.

(2) The appointment of any member, other than the representative of the Government, may at any time, be revoked by the State Authority without assigning any reason therefore.

(3) A member, other than the representative of the Government, may at any time, resign his office by letter addressed to the Minister.

(4) Every member shall devote such time to the business of the Perbadanan as is necessary to discharge his duties effectively.

**Vacation of office**

2. (1) The office of a member of the Perbadanan shall be vacated-

(a) if he dies;

(b) if there has been proved against him, or he has been convicted on, a charge in respect of-

(i) an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude;

(ii) an offence under any law relating to corruption or under section 32; or

(iii) any other offence punishable with imprisonment (in itself only or in addition to or in lieu of a fine) for more than two years;

(c) if he becomes a bankrupt;

(d) if he is of unsound mind or is otherwise incapable of discharging his duties;

(e) if he absents himself from three consecutive meetings without leave of the Perbadanan;

(f) in the event of his resignation being accepted by the State Authority; or

(g) if his appointment is revoked by the State Authority.

(2) Where any person ceases to be a member by reason of any of the provisions of this Enactment, another person shall be appointed in his place in accordance with the provisions applying.

**Allowance**

3. There may be paid to members of the Perbadanan or any other person not being an officer or servant of the Perbadanan who is within the ambit of the provisions of this Enactment relating to the terms and conditions of service applicable to his case such remuneration allowance as the Perbadanan may determine.

**Meetings**

4. (1) The meeting of the Perbadanan shall be made determined by the Chairman.

(2) The quorum of the Perbadanan shall be four.

(3) The decision of the Perbadanan shall be by majority votes and where there is an equality of votes, the General Manager shall have the deciding vote.

(4) The Secretary shall be present at all meetings of the Perbadanan but he shall have no voting power.

(5) Subject to the provisions of this Enactment, the Perbadanan shall determine its own procedure.

**Perbadanan may invite others to meetings**

5. The Perbadanan may request any person (not being a member of the Perbadanan) to attend any meeting or deliberation of the Perbadanan for the purpose of advising it on any matter under discussion, but any person so attending shall have no right to vote at the said meeting or deliberation.

**Common seal**

6. (1) The Perbadanan shall have a common seal which shall bear such device as the Perbadanan shall approve and such seal may from time to time be broken, changed, altered or made anew as the Perbadanan may think fit.

(2) Until a seal is provided by the Perbadanan, a stamp bearing the words Perbadanan “Bandar Baru Tunjong” may be used and shall be deemed to be the common seal of the Perbadanan.

(3) The common seal shall be kept in the custody of the General Manager or such other person as may be authorized by the Perbadanan, and shall be authenticated by the General Manager or such authorized person or by any officer authorized by either of them in writing; and all deeds, documents and other instruments purporting to be sealed with the said seal, authenticated as aforesaid, shall, until the contrary is proved, be deemed to have been validly executed:

Provided that any document or instrument which if executed by a person not being a body corporate would not be required to be under seal may in like manner be executed by the Perbadanan; and any such document or instrument may be executed on behalf of the Perbadanan by any officer or servant of the Perbadanan generally or specially authorized by the Perbadanan in that behalf.

(4) The common seal of the Perbadanan shall be officially and judicially noticed.

**Disclosure of interest**

7. A member of the Perbadanan having, directly or indirectly, by himself or his partner, any interest in any company or undertaking with which the Perbadanan proposes to make any contract or having any interest in any such contract or in any matter under discussion by the Perbadanan shall disclose to the Perbadanan the fact of his interest and the nature thereof, and such disclosure shall be recorded in the minutes of the Perbadanan and, unless specifically authorized thereto by the General Manager, such member shall take no part in any deliberation or decision of the Perbadanan relating to the contract or matter.

**Minutes**

8. (1) The Perbadanan shall cause minutes of all its meetings to be maintained and kept in proper form.

(2) Any minutes made of meetings of the Perbadanan shall, if duly signed, be admissible in evidence in all legal proceedings without further proof and every meeting of the Perbadanan in respect of the proceedings of which minutes have been so made shall be deemed to have been duly convened and held and all members thereat to have been duly qualified to act.

**Validity of acts and proceedings**

9. No act done or proceeding taken under this Enactment shall be questioned on the ground of—

- (a) any vacancy in the membership of, or of any defect in the constitution of, the Perbadanan;
- (b) the contravention by any member of the Perbadanan of the provisions of paragraph 7; or
- (c) any omission, defect or irregularity not affecting the merits of the case.

**SECOND SCHEDULE**

[Subsection 28(2)]

**Power of the Perbadanan to make rules in respect of corporation**

1. The Perbadanan shall, on or before the date on which any corporation is established under section 28, make rules in respect of such corporation defining—

- (a) the purposes and objects for which the corporation is established;
- (b) the rights, powers, duties and functions of such corporation;
- (c) the system of management thereof; and
- (d) the relations between such corporation and the Perbadanan and the Perbadanan's rights of control over such corporation.

**Limitation on power to establish corporation**

2. Nothing in paragraph I shall be deemed to authorize the Perbadanan to make rules to establish any corporation for any purpose or object more extensive in scope than the purposes or objects for which the Perbadanan has been constituted or to confer on any corporation any right, duty, power or function which is not within the rights, duties, powers or functions of the Perbadanan under this Enactment.

**Effect of rules**

3. Subject to the provisions of this Enactment and of any rules made under section 32, any rules made under paragraph I shall be binding on the corporation in respect of which they were made and shall have effect for all purposes as if they had been enacted in this Enactment.

**Amendment of rules**

4. The Perbadanan may at any time amend, revoke or add to any rules made under paragraph I in respect of any corporation.

**Register of corporation**

5. The Perbadanan shall keep a register in the prescribed form of all corporations established by it under section 28 and such register, together with copies of all rules made under paragraphs I and 4, shall be open to public inspection at such place or places and at such time as it may prescribe.

**Winding up**

6. (1) The Perbadanan may, with the approval of the State Authority, by order published in the *Gazette*, direct that any corporation established by it be wound up and dissolved.

(2) Upon the dissolution of any corporation under this paragraph the assets of the corporation after discharging all its liabilities shall be transferred to and shall vest in the Perbadanan.

(3) The winding up of a corporation under this paragraph shall be conducted in such manner as the Perbadanan may prescribe.

**Corporation to be bodies corporate**

7. Every corporation established under section 28 shall be a body corporate by such name as the Perbadanan shall give to it and shall have perpetual succession and a common seal and may sue and be sued in such name and, for the purpose of carrying into effect the project, scheme or enterprise for which it has been established, may enter into contract, and may hold and deal in or with any immovable or movable property and may do all other matters and things incidental or appertaining to a body corporate not inconsistent with the provisions of this Enactment and subject to such restrictions or limitations as may be prescribed by the Perbadanan in each case.

**Common seal of corporation**

**8.** (1) Every corporation shall have a common seal which shall bear such device as the corporation, with the approval of the Perbadanan, may approve and such seal may from time to time be broken, changed, altered or made anew as the corporation, with the approval of the Perbadanan, may think fit.

(2) Until a seal is provided by the corporation, a stamp bearing the name of the corporation encircling the letters "PBBT" may be used and shall be deemed to be the common seal of the corporation.

(3) The common seal shall be kept in the custody of such person as may be authorized by the corporation, and shall be authenticated by such person; and all deeds, documents and other instruments purporting to be sealed with the said seal, authenticated as aforesaid, shall, until the contrary is proved, be deemed to have been validly executed:

Provided that any document or instrument which if executed by a person not bring a body corporate would not be required to be under seal may in like manner be executed by the corporation; and any such document or instrument may be executed on behalf of the corporation by any officer or servant of the corporation generally or specially authorized by the corporation in that behalf.

(4) The common seal of every corporation shall be officially and judicially noticed.

Passed on the 21 February 2006

[PU.Kn. 1/G/91; SUK. (S) D. 200/420/1/1 Jld.72]

NORAZMAN BIN ABD GHANI  
*Clerk of State Legislative Assembly*  
*Kelantan*